

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a
unui post vacant de șef depozit II
la Unitatea Militară 02036 Pantelimon

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- **șef depozit II;**
- **depozit materiale comune;**
- **perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- să cunoască și să urmărească aplicarea în unitate a legislației, instrucțiunilor, normativelor și ordinelor care reglementează activitatea de primire și distribuție a materialelor;
- să asigure și să verifice zilnic existența, păstrarea în condiții de deplină securitate a bunurilor materiale din depozit și exactitatea operațiunilor înscrise în acte și în evidența;
- să cunoască nomenclatura materialelor și să aplice regulile prevăzute de instrucțiuni privind primirea, depozitarea, conservarea, distribuirea și evidența materialelor din gestiunea sa;
- să respecte regulile privind securitatea și igiena muncii în cadrul depozitului;
- să predea la termenele stabilite șefului compartimentului respectiv, documentele justificative după care au fost primite sau distribuite materialele;
- să depoziteze în bune condiții produsele și materialele pentru a împiedica alterarea, deteriorarea sau înstrăinarea lor;
- completează actele cu privire la operațiile din gestiunea sa și înregistrează în evidența operativă operațiile de primire și cele de distribuție a bunurilor materiale;
- să primească sau să distribuie materialele prin numărare, cântărire sau măsurare și numai pe baza documentelor justificative legale primite;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.
-

Dosarele de concurs/examen se depun în zilele lucrătoare în intervalul orar 8:00-13:00 exclusiv la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, situată în Șoseaua de Centură, nr. 220, Pantelimon, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0786891712.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii de specialitate minime: studii medii (cu diploma de bacalaureat în domeniul economic) sau studii medii (cu diploma de bacalaureat) și absolvirea unui curs de formare/pregătire sau a unui program de perfecționare și / sau specializare în domeniul economic;
- cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office (nivel mediu, neatestat);
- nivelul de acces la informații clasificate este „*secret de serviciu*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate.
- 2 (ani) ani vechime în muncă;
- abilități necesare: sociabilitate, adaptabilitate, rezistență mare la efort intelectual și fizic prelungit, de a lucra în condiții de stres, de analiză și sinteză, de absorbție a unui volum mare de informații, de lucru în echipă, de colaborare

Bibliografia de concurs/examen:

- Legea 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de generații și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cap. 1, cap. 2, cap. 3, cap. 4;
- Hotărârea 2230 din 08.12.1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cap. 1, cap. 2;
- Ordinul 2861 din 09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii, anexa;
- Ordinul nr. 2634 din 05.11.2015 privind documentele financiar contabile, anexa 1, pct. A;
- Ordinul M.17 din 04.02.2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, Cap. I, secțiunea 2, secțiunea 3;
- Legea 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap. IV, art. 22, 23;
- HG nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, cap. VI, secțiunea 1;
- Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. II, secțiunea 1, art. 6,7 (1), secțiunea 6, art. 22.

Tematica de concurs/examen:

- Atribuții gestionar, condiții privind angajarea gestionarilor, reținere garanție, răspundere legală a gestionarilor. Legea 22 din 18.11.1969;
- Predarea-primirea gestiunii, drepturi și obligații privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale. Hotărârea 2230 din 08.12.1969;
- Scopul inventarierii bunurilor materiale, situații de executare inventariere, componența comisiei de inventariere, măsuri organizatorice privind inventarierea Ordinul 2861 din 09.11. 2009;
- Documente financiar-contabile care stau la baza înregistrărilor contabile. Ordinul nr. 2634 din 05.11.2015;
- Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplină a muncii. Ordinul M.17 din 04.02.2012;
- Legea 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă ;
- HG nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
- Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 28.10.2026, în zilele lucrătoare în intervalul orar 8,00-13,00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 30.10.2026, până la ora 14:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 03.11.2026, ora 14:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0786891712.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 04.11.2026, până la ora 14:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 05.11.2026, începând cu ora 9:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon.(candidații se vor prezenta în sala de examen numai cu documente de identitate și ustensile de scris,candidații care se vor prezenta după ora stabilită nu vor mai avea acces în sala de examen)

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 06.11.2026, până la ora 14:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 09.11.2026, ora 13:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimo. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0786891712.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 10.11.2026, până la ora 14:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 11.11.2026, începând cu ora 9:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. (candidații se vor prezenta în sala în care se desfășoară interviul numai cu documente de identitate și ustensile de scris)

Rezultatul interviului se afișează în data de 12.11.2026, până la ora 14:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 13.11.2026, ora 13:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0786 891 712.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 16.11.2026, până

la ora 14:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 17.11.2026, până la ora 14:00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.