

ANUNT

U.M. 01895 Chitila, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de *referent II*/ Compartiment documente clasificate, Structuri de sprijin decizional din U.M. 01895 Chitila

U.M. 01895 Chitila, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de execuție de personal civil contractual, de *referent II* în cadrul compartimentului documente clasificate, Structuri de sprijin decizional din U.M. 01895 Chitila

(1) Postul vacant: *referent II*, în cadrul compartimentului documente clasificate, Structuri de sprijin decizional din U.M. 01895 Chitila

(2) Locul de desfășurare a concursului (loc de informare, depunere dosare, susținerea probelor de concurs): sediul U.M. 01895 Chitila – Str. Măceșului nr. 12 (fosta strada Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni), Chitila, Jud. Ilfov.

(3) Loc afișare: avizierul de la sediul U.M. 01895 Chitila; pagini web www.posturi.gov.ro, www.roaf.ro (meniul/ Media/ Informare Publica/ Anunțuri);

(4) Contact: direct, la sediul U.M. 01895 Chitila din Str. Măceșului nr. 12 (fosta strada Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni), Chitila, Jud. Ilfov sau telefon 021 436 36 99 (interior 218, 135, 153), e-mail um_01895_chitila@roaf.ro; contacte disponibile în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07:00-14:00.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă (test-grilă);
- c) proba interviu.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- (1) formular de înscriere la concurs (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila);
- (2) copia diplomei de studii;
- (3) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- (4) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea 118/ 2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- (5) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- (6) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- (7) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- (8) curriculum vitae, model comun european;
- (9) acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate⁽¹⁾ corespunzător fișei postului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului);

(10) consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu înregistrarea audio-video a probelor din cadrul concursului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului).

(1) Verificarea și obținerea autorizație vor avea loc după declararea candidatului ca "Admis", conform rezultatului final al concursului.

Copiile de pe actele prevăzute anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării și certificării conformității.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **05.11.2026 ora 14:00**.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01895 Chitila din Str. Măceșului nr. 12 (fosta strada Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni), Chitila, Jud. Ilfov, în perioada **23.10.2025-05.11.2026**, inclusiv, de luni până vineri, între orele **07:00-14:00**.

Datele de contact ale secretarului: P.c.c. NICOARĂ Ana, telefon 021 436 36 99 interior 218 sau 153.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului civil contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituțiile acreditate potrivit legii;
- b) vechime în muncă, în meserie: minim **6 luni**;
- c) nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- d) apt medical;
- e) cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows și a aplicației Microsoft Office;
- f) abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.
- g) capacitate managerială.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS/EXAMEN

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat/ republicat în Monitorul Oficial al României
1.	Ordinul M.172/ 2021 privind aprobarea normelor interne de protecție a informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale (Cap. III, secțiunea 1 – Clasificarea informațiilor, Cap. III, secțiunea a 2-a – Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de clasificare/ secretizare, Cap. IV, secțiunea 1 – Evidența informațiilor clasificate, Cap. IV, secțiunea a 3-a – Multiplicarea/ copierea documentelor care conțin informații clasificate, Cap. IV, secțiunea a 4-a – Transportul și transmiterea documentelor și materialelor care conțin informații clasificate și Cap. IV, secțiunea a 5-a – Clasarea documentelor care conțin informații clasificate).	Monitorul Oficial, 875 bis din 13 septembrie 2021
2.	Legea nr. 182/ 2002 privind protecția informațiilor clasificate (Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Informații secrete de stat, Cap. III – Informații secrete de serviciu și Cap. V – Obligații, răspunderi și sancțiuni).	Monitorul Oficial, Partea I nr. 248 din 12 aprilie 2002
3.	HG nr. 585/ 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Cap. II – Dispoziții generale, Cap. II – Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare și Cap. III – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate).	Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002
4.	HG nr. 1349/ 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.	Monitorul Oficial Partea I, nr. 909 din 13 decembrie 2002
5.	HG nr. 781/ 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.	Monitorul Oficial nr. 575 din 5 august 2002

TEMATICA DE CONCURS/EXAMEN

1. Principiile generale privind protecția informațiilor clasificate;
2. Clasificarea informațiilor și nivelurile de secretizare;
3. Condițiile pentru accesul la documente clasificate și autorizările necesare;
4. Obligațiile în gestionarea documentelor și răspunderea în caz de compromitere;
5. Înregistrarea documentelor clasificate primite și emise;
6. Utilizarea registrelor și fișelor de evidență conform HG585/ 2002;
7. Proceduri de manipulare sigură, păstrare documente în condiții de securitate și limitarea accesului neautorizat la documente;
8. Principiile generale privind colectarea, transportul și distribuirea documentelor clasificate pe teritoriul României;
9. Transportul intern de documente clasificate în instituție și către alte instituții;
10. Arhivarea documentelor clasificate;
11. Distrugerea documentelor clasificate.

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
Publicare POSTURI.GOV.RO	23.10.2026	

Depunerea dosarelor de concurs la sediul U.M 01895 Chitila	23.10 – 05.11.2026 până la orele 14.00	P.c.c. NICOARĂ Ana Telefon 021.436.36.99/ 218
SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS	06.11.2026 09:00 – 12:00	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	06.11.2026 13:00 – 13:30	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	09.11.2026 Intervalul orar 08.00-13.30	P.c.c. NICOARĂ Ana Telefon 021.436.36.99/ 218
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	09.11.2026 Până la ora 14:30	
SUSȚINEREA PROBEI SCRISE Se va susține la sediul U.M 01895 Chitila	12.11.2026 10.00 – 12.00	P.c.c. NICOARĂ Ana Telefon 021.436.36.99/ 218
Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	12.11.2026 12.00 – 13.30	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	13.11.2026 Până la ora 13.30	P.c.c. NICOARĂ Ana Telefon 021.436.36.99/ 218
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	13.11.2026 13.30 – 15.00	
SUSȚINEREA PROBEI INTERVIU Se va susține la sediul U.M 01895 Chitila	16.11.2026 10.00 – 12.00	P.c.c. NICOARĂ Ana Telefon 021.436.36.99/ 218
Notarea interviului și afișarea rezultatului al interviu	16.11.2026 12.00 – 13.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviu	17.11.2026 Până la ora 13:00	P.c.c. NICOARĂ Ana Telefon 021.436.36.99/ 218
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviului și afișarea rezultatelor	17.11.2026 13:00 – 15:00	
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	18.11.2026 Până la ora 12.00	

ALTE INFORMAȚII:

1. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul U.M. 01895 Chitila și pe pagina de internet menționată.
2. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, probei scrise și probei practice, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare.
3. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul U.M. 01895 Chitila, precum și pe pagina de internet specificată, imediat după soluționarea contestațiilor.
4. Conform prevederilor art. 54 alin. (1) și alin. (3) din H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:
 - (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
 - (2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrare sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare sau forma republicată, după caz.

6. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/ înlocuitoare.

7. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

8. Contestațiile pot fi depuse în orice zi lucrătoare (în intervalul convenit), de la momentul afișării rezultatelor, dar nu mai târziu de termenul limită.

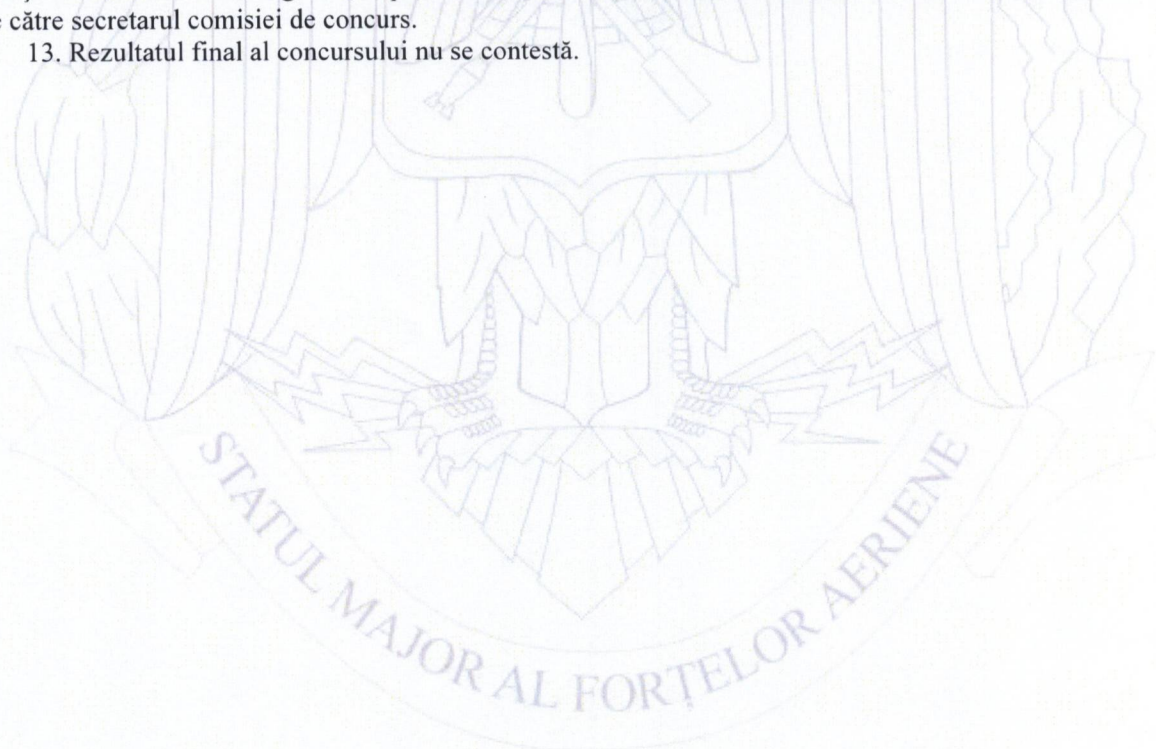
9. Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termenele prevăzute de art. 67 din H.G. 1.336/ 2022.

10. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

11. Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

12. Copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

13. Rezultatul final al concursului nu se contestă.



Unitatea Militară 01895 Chitila

Str. Măceșului nr. 12 (fosta stradă Șoseaua de centură Rudeni-Chitila), Chitila, Ilfov, România

☎ Tel. 021/436.36.99; 📠 fax. 021-361.61.02; ✉ e-mail: um_01895_chitila@roaf.ro