

ANUNT

Unitatea Militară 01853 Capu Midia, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare a postului unic vacant de conducere de personal civil contractual de contabil șef gr. II în cadrul Biroului financiar-contabil

Concursul se organizează pentru **postul de contabil șef gr. II în cadrul Biroului financiar-contabil** din U.M. 01853 Capu Midia.

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

Informații generale privind postul:

- nivelul postului: de conducere;
- gradul profesional: **II**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- **formular de înscriere la concurs**, tipizat (se găsește la sediul unității);
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverință medicală** în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului, calitatea acestuia și să conțină specificația „*clinic sănătos*” și „*nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infecto-contagioase*”, încheind cu fraza: „*eliberată pentru a-i servi la angajare*”, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- **curriculum vitae**, model comun european.
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

NECLASIFICAT

- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate - se completează odată cu depunerea dosarului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 21.10.2026, până la ora 13.30.

- Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul **Unității Militare 01853 Capu Midia, situată în comuna Corbu, județ Constanța**, la Biroul personal, telefon 0241/765.400, int. 120.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române sau cetățeniei unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- candidatul nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul economic sau financiar-contabil;
2. Vechime în specialitatea studiilor: 8 ani;
3. Certificat de atestare a cunoștințelor în domeniul SEC (Sistemul European de Conturi);
4. Nivelul de acces la informații clasificate este „Strict secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Program de lucru: 8 ore între 07.30 – 15.30 și în funcție de nevoile instituției se poate prelungi, iar pe timpul stării de urgență, mobilizare, asediu și război se pot aplica reglementările specifice.
6. Cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office – nivel mediu, neatestat;
7. Cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, neatestat.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de 27.10.2026, până la ora 13.30;

Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de **29.10.2026**, începând cu ora **09.30**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **29.10.2026**, până la ora **15.00**, la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de **30.10.2026**, până la ora 13.30;

Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro, în data de **03.11.2026**, ora 14.30.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de **04.11.2026**, începând cu ora 10.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **04.11.2026**, până la ora 14.30, la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de **05.11.2026**, până la ora 14.30;

Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro, în data de **09.11.2026**, până la ora 14.30.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro, în data de **10.11.2026**, până la ora 14.30.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 82/24.12.1991- Legea contabilității;
2. Legea 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării.
3. Legea 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
4. Legea 500/2002, privind finanțele publice;
5. Legea 227/2015 privind Noul Cod Fiscal (Titlurile IV și V);
6. Legea cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
7. Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat;
8. Legea nr.263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii;
9. Decret nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1/06.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
11. Hotărârea Guvernului nr. 264/13.03.2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată;
12. Hotărârea Guvernului nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/31.10.2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
14. Ordonanța Guvernului 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
15. Ordonanța Guvernului 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor;

16. Ordonanța Guvernului nr. 22/30.01.2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii;
17. ORDIN Nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
18. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
19. Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
20. Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile;
21. Ordinul ministrului finanțelor publice 2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
22. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
23. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
24. H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare ordine publică și securitate națională
25. Legea nr. 168/2020 privind recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat.
26. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003
27. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug
28. Hotărârea Guvernului nr. 1867/22.12.2005 – privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.
29. Hotărâre nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
30. Ordonanța Guvernului nr. 81/28.08.2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
31. Hotărârea Guvernului nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
32. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471/25.11.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
33. Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
34. Ordonanță De Urgență Nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
35. LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 CODUL MUNCII
36. ORDIN nr. M.256 din 21 noiembrie 2024 pentru aprobarea Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale

TEMATICA:

- Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională” și personalului civil);
- Eliberarea certificatelor și adeverințelor;

- Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor;

- Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
 - Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
 - Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;

- Reguli privind plata concediilor medicale;
 - Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;

- Reguli privind operațiunile de casă;
 - Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.;
 - Drepturile de transport pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare ordine publică și securitate națională

- Recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat ;

- Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.

- Proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug

- Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
 - Cuantumul și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării

- Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
 - Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
 - Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice ;

- Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
 - Dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
 - Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

- Normele metodologice privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
 - Raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii.

- Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

2. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/inlocuitoare.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare și/sau sub formă republicată.

NECLASIFICAT