

ANUNȚ
privind organizarea examenului de promovare a personalului civil contractual din
U.M. 01969 Câmpia Turzii în grad profesional imediat superior

Unitatea militară 01969 cu sediul în strada Aviatorilor, nr. 2, Loc. Luna, județul Cluj organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior a personalului civil contractual, astfel:

Promovarea în gradul profesional de „economist specialist IA”.

Data limită până la care se pot depune cererile de participare la examen este:

14.08.2026 ora 15:00

Cererile de participare la examen se depun la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aviatorilor, nr. 2, Loc. Luna, jud. Cluj, telefon 0264368229-316.

Tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă se desfășoară la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aviatorilor, nr. 2, Loc. Luna, jud. Cluj, în data de **20.08.2026**, începând cu ora **10⁰⁰**.

Rezultatul probei scrise se afișează în termen de 1 zi lucrătoare la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

Eventualele contestații se depun la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, respectiv la proba scrisă.

Bibliografia examenului de promovare:

- Legea nr. 500 din 11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea-cadru nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța nr. 121 din 28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 8 din 18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 714 din 13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209 din 05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- Ordinul nr. 2.861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634 din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 28 din 21.02.2025 pentru aprobarea Îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor M.Ap.N. pe articolele și alineatele clasificăției economice;

- Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1140 din 14.07.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Tematica examenului de promovare:

- Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;

- Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor; Fiscalitatea drepturilor de personal;

- Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.;

- Condiții de acordare a drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice;

- Desfășurarea operațiilor de casă ale unității;

- Valorificarea rezultatelor inventarierii elementelor de natura activelor datoriilor și capitalurilor proprii;

- Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;

- Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificăția funcțională și economică a cheltuielilor;

- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.