

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post unic vacant de execuție de personal civil contractual din cadrul Muzeului Național al Aviației Române

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul:

- designer debutant;
- post de execuție;
- Compartimentul informare, reprezentare și relații publice/Muzeul Național al Aviației Române;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. **Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă/ suplimentul la diplomă/ suplimentul descriptiv al certificatului;**
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 **(depunerea acestor documente nu este obligatorie deoarece pentru încadrarea postului de designer debutant nu se solicită vechime în muncă sau în specialitate);**
- f) certificat de cazier judiciar, **în original**, sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală, **în original**, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European.

*** copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

Atribuțiile postului:

- realizează materiale publicitare pentru print (bannere, flyere, cataloage etc. - modul offline);

- realizează materiale pentru web (logo-uri, publicații online, animații etc.), conținut media și multimedia - modul online;
- creează machetele grafice în vederea proiectării/amenajării spațiilor expoziționale, în baza planului pus la dispoziție de către muzeografi;
- scanează și prelucrează imagini;
- arhivează și menține evidența materialelor (foto/video/text) și a proiectelor de design realizate etc..

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01835 București, situată în Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

1. studii de specialitate - studii superioare cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile de licență: istorie; arhitectură; arte vizuale - specializare design grafic;
2. cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW, Corel VideoStudio - nivel mediu, neatestat;
3. limbi străine cunoscute (necesitate și nivel): limba engleză - nivel mediu, neatestat;
4. nivelul de acces la informații clasificate este strict secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
5. fără vechime în muncă sau specialitate;
6. abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a dezvolta concepții vizuale creative și funcționale, abilități de comunicare, organizare, capacitatea de a lucra în echipă.

Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.103/2020 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. „Photoshop CS5, All-in-one for dummies”, Barbara Obermeier, Wiley Publishing, 2010;

6. „Adobe Design Basics 2022 (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Xd)”, Thomas Payne,

Tematica:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
- Timpul de muncă și de odihnă, art. 111-126;
- Concediile (odihnă, formare profesională, medicale, fără plată), art. 144-158;
- Sănătate și securitate în muncă, art. 175-177.

2. Hotărârea 123/2002 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziții generale, art. 1-2;
- Informațiile de interes public difuzate din oficiu, art. 8-12.

3. Ordinul M.103/2020 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare:

- Instrucțiuni privind activitatea de informare și relații publice în ministerul apărării naționale, Cap.III, Secțiunea 1, art. 78-86.

4. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziții generale, art. 1-7;
- Patrimoniul muzeal, art. 8-12.

5. „Photoshop CS5, All-in-one for dummies”, Barbara Obermeier, Wiley Publishing, 2010:

- Integral.

6. „Adobe Design Basics 2022 (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Xd)”, Thomas Payne:

- Integral.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 15.07.2026, până la ora 13.00.

Selecția dosarelor de concurs/examen se desfășoară în data de 17.07.2026.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 20.07.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun în data de 21.07.2026, în intervalul orar 08.00-13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 22.07.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 23.07.2026, începând cu ora 11.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 24.07.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun în data de 27.07.2026, în intervalul orar 08.00-13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 28.07.2026,

până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 29.07.2026, începând cu ora 11.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 30.07.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun în data de 31.07.2026, în intervalul orar 08.00-13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 03.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 04.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.