

ANUNȚ

**privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post unic vacant de execuție
din cadrul Muzeului Național al Aviației Române**

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul:

- contabil IA;
- post de execuție;
- Financiar-contabil/ Structuri de sprijin decizional/ Muzeul Național al Aviației Române;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică. **Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;**
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, în original;
- h) curriculum vitae, model comun european.

*** copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01835 București, situată în Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- 1. studii de specialitate:
 - studii medii în domeniul economic (absolvirea liceului cu profil economic cu diplomă de bacalaureat) *sau*
 - studii medii (absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs de formare/pregătire sau a unui program de perfecționare și/sau specializare care să ateste calificarea de contabil *sau*
 - studii universitare cu diplomă de licență în ramura de știință „Științe economice”;
- 2. cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office (nivel mediu, neatestat);
- 3. nivelul de acces la informații clasificate este strict secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- 4. cel puțin 6 (șase) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă;
- 5. cel puțin 1 (un) an vechime în specialitatea studiilor;
- 6. abilități necesare: capacitate de concentrare în condiții de stres, comunicare, responsabilitate, eficiență, seriozitate, spirit de echipă, creativitate, inițiativă.

Bibliografia:

- 1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, , cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 227/2015 privind Cod fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Hotărârea Guvernului României nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- 6. Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- 8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului

- specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015, privind documentele financiar-contabile;
 10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 11. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/2012, pentru pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 13. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
 15. Legea nr. 182/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Ordinul nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, , cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Cod fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
6. Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015, privind documentele financiar-contabile;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/2012, pentru pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

13. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
15. Legea nr. 182/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 10.08.2026, până la ora 13.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 12.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun în data de 13.08.2026, intervalul orar 08.00 - 13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 14.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 18.08.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 19.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun în data de 20.08.2026, intervalul orar 08.00 - 13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 21.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 24.08.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 25.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun în data de 26.08.2026, intervalul orar 08.00 - 13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 27.08.2026, până la ora 13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 28.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

